

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказ УП «БЕЛЛЕСЭКСПОРТ»
 от 24 октября 2022 г. № 124

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых УП «БЕЛЛЕСЭКСПОРТ» по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Специалисты, ответственные за выдачу документов при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.5. Принятие решения о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, - при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи паспорта или иные документы, удостоверяющие	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ведущий юрисконсульт юридического отдела, Дроздович Н.С., каб. 504, тел. 259 18 43, в ее отсутствие начальник юридического отдела Белая С.М., каб. 504, тел. 259 18 43

<p>переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, - при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p>				
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>ведущий юрисконсульт юридического отдела, Дроздович Н.С., каб. 504, тел. 259 18 43, в ее отсутствие начальник юридического отдела Белая С.М., каб. 504, тел. 259 18 43</p>

1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей; документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	ведущий юрисконсульт юридического отдела Дроздович Н.С., каб. 504, тел. 259 18 43, в ее отсутствие начальник юридического отдела Белая С.М., каб. 504, тел. 259 18 43
1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	ведущий юрисконсульт юридического отдела Дроздович Н.С., каб. 504, тел. 259 18 43, в ее отсутствие начальник юридического отдела Белая С.М., каб. 504, тел. 259 18 43
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ведущий специалист по кадрам юридического отдела Доменикан А.Н., каб. 504, тел. 259 18 43, в ее отсутствие – начальник юридического отдела Белая С.М. каб. 504, тел. 2591843
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ведущий специалист по кадрам юридического отдела Доменикан А.Н., каб. 504, тел. 259 18 43, в ее отсутствие – начальник юридического отдела Белая С.М. каб. 504, тел. 2591843
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	ведущий специалист по кадрам юридического отдела

					Доменикан А.Н., каб. 504, тел. 259 18 43, в ее отсутствие – начальник юридического отдела Белая С.М. каб. 504, тел. 2591843
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия), ежемесячного денежного содержания		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности, справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособ ности	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий. бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –1 месяц	единовременно	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63

	<p>гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)-для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии</p>				
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия,</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63</p>

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>состоит в браке</p> <p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя),</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка,</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка инвалида в возрасте до 3 лет,</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63</p>
---	---	------------------	--	---	---

	<p>или в зоне с правом на отселение, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся,</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка,</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>				
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым, предоставлен статус</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и</p>

	<p>беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного), выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>			<p>пособия</p>	<p>отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63</p>
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором</p>	<p>Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59</p>

	<p>детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, сведения о полученных доходах за 6 месяцев</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63</p>
--	--	--	---	---	---

	года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и

лечения, медицинской реабилитации			получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам юридического отдела Доменикан А.Н., каб. 504, тел. 259 18 43, в ее отсутствие – начальник юридического отдела Белая С.М. каб. 504, тел. 2591843
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Заместитель главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета и отчетности Шеметова Н.Н., каб. 406, тел. 259 18 63 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалт. учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Ведущий специалист по кадрам юридического отдела Доменикан А.Н., каб. 504, тел. 259 18 43, в ее отсутствие – начальник юридического отдела Белая С.М. каб. 504, тел. 2591843
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет, трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной	6 месяцев	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59

о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			(в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		в ее отсутствие – ведущий. бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно дня	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Селянская Ю.А., каб. 411, тел. 259 18 59 в ее отсутствие – ведущий. бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности Радченко В.И., каб. 406, тел. 259 18 63

Начальник юридического отдела



С.М.Белая